

《マイナポータルの手続き方法》

※iPhoneを使った電子申請方法です。（android端末も同様の方法となります。）パソコンから手続きする方は、マイナポータル HP の案内に従って操作してください。

※申請は、保護者のうち、どなたか一人のマイナンバーカードから、保護者全員分の情報を入力し、必要書類(保護者全員分)を添付してください。保護者全員がそれぞれ申請する必要はありません。

①<http://myna.co.jp>へアクセス

② 「自治体を設定」にて自治体設定を「茨城県 阿見町」に設定してください。

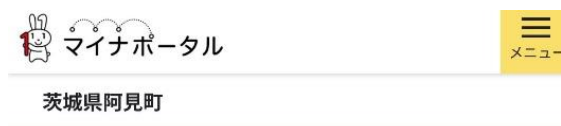
③「さがす」を選択してください。
カテゴリから検索内「子育て」を選択してください。



④保育施設等の現況届を選択してください。
※児童手当の現況ではありません。

《マイナポータルの手続き方法》

⑤ 「申請する」を選択してください。



保育施設等の現況届

- ☒ オンライン申請
☐ 電子署名必須

制度

保育

対象

支給認定を受けており、すでに保育施設等
を利用している保護者で、引き続き保育施設
等を利用したい方。

手続を行う人

保育施設利用中のお子さまの保護者

申請する

氏名・生年月日・性別・郵便番号

現住所・電話番号

メールアドレス等

入力し、「次へすすむ」を押してください。

電話番号

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。

※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

⑥step1 申請者情報入力

「入力する」を選択してください。



茨城県阿見町

保育施設等の現況届

- ☒ オンライン申請
☐ 電子署名必須

以下より手続を開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可
能です。「入力中の申請データを保存する」よ
り、入力内容のデータをダウンロードするこ
とができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

入所児童

入力する

《マイナポータルの手続き方法》

⑦step2 申請情報入力

案内に従い、申請情報を入力してください。

1人目の入所児童の情報

氏名 **必須**

[全角][全角]

こどもの氏名・カタカナ

生年月日 (yyyy-mm-dd) **必須**

半角、10文字、カレンダー(2019年～2026年)

こどもの生年月日

障害者手帳又は療育手帳の有無 **必須**

☐ 有

☐ 無

障害者手帳又は療育手帳の
有無

利用施設名 **必須**

こどもの利用施設名称

2人目の入所児童の確認 **必須**

☐ 2人目の入所児童がいる

☐ 2人目の入所児童はいない

次へすすむ

利用施設名は、正式名称で入力してください。

例

誤：中郷保育園 正：中郷保育所

誤：ライフスクール阿見 正：LIFE SCHOOL阿見

誤：にじいろキッズ

正：小規模保育園虹いろキッズ 等

阿見町内の認可施設に入所中のきょうだいがいる場合は、2人目の入所児童の情報もご入力ください。

4人目以降の入所児童がいる場合は、システムの都合上入力できないため、別途新規の申請をお願いします。

認定保護者の基本情報(保護者①)
 必須

※マイナナンバーカードを使用する保護者の情報をご入力ください

■その他の続柄「入所児童との続柄」で「その他」を選択した場合に入力してください。■その他の変更(特記事項)「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」で「5. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の基本情報

氏名

[全角][全角]

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

入所児童との続柄

- ☐ 父
- ☐ 母
- ☐ 祖父
- ☐ 祖母
- ☐ その他

電話番号

ハイフンなし

郵便番号

ハイフンなし

郵便番号から自動入力

住所

保護者①の氏名

保護者①の氏名
カタカナ

入所児童との続柄

保護者①の
電話番号

郵便番号・住所

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

- ☐ 1. 無
- ☐ 2. 結婚・離婚
- ☐ 3. 転職・退職
- ☐ 4. 出産
- ☐ 5. その他

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

 ※変更がなければ「無」を選択してください

保育の必要性の有無
 必須

- ☐ 保育を必要とする児童が1人以上いる
- ☐ 保育を必要とする児童が1人もいない

家庭状況
 必須

- ☐ ふたり親家庭
- ☐ ひとり親家庭

同一世帯に属する保護者には父・母の他に祖父や祖母なども含まれます。

同一世帯に属する保護者の有無

同一世帯に属する保護者の有無
 必須

- ☐ いる
- ☐ いない

次へすすむ

認定保護者の基本情報(保護者①)
 必須

■その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の状況

保育を必要とする理由

- ☐ 1. 就労
 ☐ 2. 就学
 ☐ 3. 妊娠・出産
 ☐ 4. 疾病
 ☐ 5. 障害
 ☐ 6. 介護・看護
 ☐ 7. 求職
 ☐ 8. 災害復旧
 ☐ 9. 育児休業
 ☐ 10. その他

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に入力してください。

認定保護者の就労・就学の状況

通勤・通学手段

- ☐ 徒歩
 ☐ 自転車
 ☐ バス・自動車
 ☐ 電車
 ☐ その他

通勤・通学時間（時間・分）

時間(12時間表記)を選択してください。

分を選択してください。

次へすすむ

出産予定日

年月日（yyyy-mm-dd）

カレンダー(2024年～2028年)

保育を必要とする理由が「妊娠・出産」の場合、出産予定日を入力してください。

保育を必要とする理由で「9. 育児休業」を選択した場合に選択してください。

認定保護者の育児休業取得期間

育児休業開始年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー(2020年～2030年)

育児休業終了年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー(2020年～2030年)

保育を必要とする理由が「育児休業」の場合、開始と終了年月日を入力してください。

《マイナポータルの手続き方法》

認定保護者の基本情報(保護者①) **必須**

保育を必要とする理由で「6. 介護・看護」「7. 求職」「8. 災害復旧」「10. その他」のいずれかを選択した場合に入力してください。

認定保護者のその他の状況

「保育を必要とする理由」に関する具体的な状況

その他の保育を必要とする理由について、
「介護・看護」：祖父介護
「求職」：面接中など

同一世帯に属する保護者の基本情報(配偶者)

※保護者が2人いる場合は、必ずご入力ください。

※画面は、保護者①を参照してください。

「配偶者の氏名・カタカナ」

「入所児童との続柄」

「電話番号」

「郵便番号・住所」

「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」

※変更がなければ「無」に☑してください

「配偶者の保育を必要とする理由」

※あてはまるものすべてに☑してください。

「通勤・通学手段」

※保育を必要とする理由が「就労」「就学」の場合、
あてはまるものに☑してください

「通勤・通学時間」

※往復時間で入力してください

「配偶者の障害者手帳の有無」

「配偶者の育児休業取得期間」

※育児休業予定・育児休業中の方は入力してください

「配偶者のその他の状況」

※例「介護・看護」：祖父介護、「求職」：面接中など

「マイナポータルの手続き方法」

保育を希望する時間 **必須**

保育を希望する時間

保育を希望する時間

- ☐ 1. 標準時間（最長11時間）
- ☐ 2. 短時間（最長8時間）

「求職」「育児休業中」の方は原則「短時間」です。

生活保護の適用の有無

生活保護の適用の有無

生活保護の適用の有無 **必須**

- ☐ 有
- ☐ 無

生活保護の有無

ひとり親の家庭状況

※ひとり親家庭の方のみ☒し、入力してください。

ひとり親家庭の場合に入力
家庭の状況 **?**

ひとり親家庭となった経緯

- ☐ 1. 未婚
- ☐ 2. 死亡
- ☐ 3. 離婚
- ☐ 4. 離婚調停中
- ☐ 5. 行方不明
- ☐ 6. その他

事由発生日も入力してください。
※離婚調停中の方は、添付書類が必要となります。

事由発生日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー(1995年～2026年)

世帯構成員の情報 **必須**

世帯構成員の確認

世帯構成員の確認 **必須**

- ☐ 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がいる
- ☐ 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がない

入所児童及び保護者・配偶者を除く。お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」（2024年など）をタップすると別の年を選択できます。

1人目の世帯構成員の情報 **?**

氏名

[全角][全角]

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

入所児童（1人目）との続柄

生年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー(1895年～2026年)

勤務先

障害者手帳等の有無

- ☐ 有
- ☐ 無

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

- ☐ 有
- ☐ 無

2人目の世帯構成員の情報の確認

- ☐ 2人目の世帯構成員がいる
- ☐ 2人目の世帯構成員がない

兄弟姉妹、祖父母など
※5人まで入力できます
※入所児童・保護者の情報は入力不要です。

《マイナポータルの手続き方法》

情報閲覧の同意 **必須**

情報閲覧の同意

情報閲覧についてご同意いただければ、チェックをつけてください。 **必須**

☐ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します

⑧ step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認し、「次へすすむ」を選択してください。

茨城県阿見町

保育施設等の現況届（完了率：87%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ **step4** ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）

■■■■■

氏名（フリガナ）

次へすすむ

⑨ step5 添付書類登録 **必須**

アップロードする書類の「ファイルを追加」を選択してください

※PDF、Word、画像ファイルを推奨します。

茨城県阿見町

保育施設等の現況届（完了率：92%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ **step5** ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

保育を必要とすることを証明する書類（保護者第1用）

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

・
・
・

その他の添付書類③

② 詳しい説明

ファイルを追加

必要な書類を添付したら、「次へすすむ」を選択してください。

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

保育を必要とすることを証明する書類一覧

保育ができないことのわかる証明書類		
保護者の状況	証明書類	備 考
①就労中の方 ②就労内定の方 ③内職（家庭内労働）の方 ④農業（専従者・家族従業者）		・育休取得中の場合は、育児休業期間（開始・終了日）記載が必須 ・内定の場合は、勤務開始後2週間以内に就労証明書の提出が再度必要
⑤自営業・農業（自営業主（事業主））の方	就労証明書 ※証明書は、証明日が令和7年10月以降のものをご用意ください。 古い場合は出し直していただくことがあります。 ※就労時間または介護・就学時間が月60時間未満の場合は認定ができません。	自らが経営されている方は、「就労証明書」の他に以下の書類のうち、いずれか1つの資料の提出が必要です。 ・直近の税申告書1表2表の写し ・青色申告決算書の写し ・白色申告収支内訳書の写し ・法人税申告書の写し ・開業届 ・業務委託契約書 ・登記事項証明書 ・営業許可証 ・事業所名が記載された公共料金の領収書 ・会社登記簿（履歴事項全部証明書）の写し ・農業委員の証明 ・耕作証明書 など
⑥病気の方	申立書及び診断書（療養者本人用）	
⑦障害のある方	申立書及び手帳・証書等、診断書	
⑧出産の前後	申立書及び母子手帳等	分娩予定日がわかるページの写し
⑨疾病者等の介護	申立書及び診断書（介護者用）	
⑩学生の方	在学証明書及びカリキュラム	在学年のわかるもの
⑪拘禁中の方	拘禁を証明する書類	
⑫求職中または事業準備中で就労後児童の保育ができない方	就労予定申立書・添付資料（求職活動状況申告書やハローワークカードの写し等）	求職活動の認定開始から3ヶ月以内に就労証明書の提出が必要です。就労証明書等の提出がない場合、退所となります。
その他（該当者のみ）		
①次のaまたはbの場合に、「保育必要量に関する申立書」が必要となります。 a. 父母いずれかが月120時間未満の就労時間（短時間認定）であるが、標準時間認定を希望する b. 父母いずれも月120時間以上の就労時間（標準時間認定）であるが、短時間認定を希望する		
②本人または同居家族に障害者手帳をお持ちの方がいる場合 障害者手帳の写し（保育料の算定に必要となります。）		

《マイナポータルの手続き方法》

⑩ step6 電子署名・送信・印刷

「電子署名して申請する」を選択してください。

茨城県阿見町

保育施設等の現況届（完了率：96%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷

**ご自身のマイナンバーカードか、Android
のスマホ用電子証明書またはiPhoneのマ
イナンバーカードを設定済みのスマートフ
ォンで電子署名を実施してください**

電子署名には「暗証番号」が必要になります。
暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設
定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えると
ロックされるのでご注意ください。
マイナンバーカードをご利用の場合は、市
区町村の窓口で解除の手続きが必要となりま
す。
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合
は、マイナポータルアプリからパスワード
の初期化を行ってください。

-
-
-

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

「署名用電子証明書のパスワード」を
入力し、「次へ」を選択
※英数字 6～16 桁

茨城県阿見町

保育施設等の現況届（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力し
ていた場合、受付完了の通知をお送りしていま
すのでご確認ください

申請先窓口

茨城県 阿見町

今回申請された手続

保育 保育施設等の現況届

受付番号

申請先窓口からのお知らせがございます。
保育施設等の現況届のご提出ありがとうございます。
提出内容について不備等確認がある場合
は、別途こども未来課より連絡いたします。
なお、現況届で認定の変更のお手続きおよ
び転園のお手続きはできませんので、変更
（転園）希望の場合はこども未来課の窓口
にてお手続きをお願いいたします。

申請様式の控え（PDF形式）をダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）をダウンロードで
きます。

控えをダウンロードする

申請完了「控えをダウンロードする」を選択
※必ず控えをダウンロードし保存してください。
※入力したメールアドレスで申請が完了したことを
確認してください。

以上です。お手続きありがとうございました。