

様式第2号(第5条関係)

阿見町教育委員会 図書館長 殿

阿見町立図書館読書記録帳 再発行申込書

読書記録帳の再発行をしたいので、阿見町立図書館読書記録帳サービス実施要綱第5条第2項の規定により、下記のとおり申し込みます。

申込年月日	年 月 日	申込区分	紛失・汚損等・その他				
図書館利用カード番号	9	0	0				
ふりがな						生年月日	
氏名						年 月 日	
保護者氏名 (満18歳未満の場合)							
確認書類 (持参したものに☑)	<input type="checkbox"/> 図書館利用カード <input type="checkbox"/> 汚損した読書記録帳(汚損による再発行の場合)						

備考 読書記録帳は、利用者本人又は保護者が保管・管理してください。

【図書館記入欄】

再発行 受付No. _____

受付者		入力確認		<input type="checkbox"/> 無料対象
-----	--	------	--	-------------------------------

再発行 受付No. _____

領 収 書

様

金 _____ 円也

阿見町立図書館読書記録帳再交付代金として、上記の金額を領収しました。

阿見町立図書館長 