様式第3号(第5条関係)

(表面)

年　　月　　日

(申請先)阿見町長

阿見町住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度登録変更(取消)届出書

阿見町住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱第5条の規定により、次のとおり登録内容の変更(登録の取消し)を届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 区　　分 | □　本人　　□　法定代理人　　□　任意代理人 |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 | 自宅：　　　　　　　日中の連絡先： |
| 登録者 | ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 届出区分 | □登録内容の変更(区分　□本人　□法定代理人)  (変更前)  (変更後)  □登録の取消し | |
| 通知の送付先 | □登録者　□法定代理人 | |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |

備考　必要事項を記入し、該当する□にレ点を記入してください。

(裏面)

1　申請の際は、次に掲げる区分に応じ、次の書類を提出し、又は提示してください。

(1)　本人による申請のとき

・　個人番号カード、旅券、運転免許証その他の本人であることを示す書類(以下「本人確認書類」といいます。)

(2)　法定代理人による申請のとき

・　登録者の本人確認書類

・　法定代理人の本人確認書類

・　戸籍謄本その他その資格を証明する書類(申請をする日前30日以内に作成されたものに限ります。)。ただし、本町に備える戸籍簿その他の書類によって法定代理人であることを確認することができるときは、法定代理人の資格を証明する書類を省略することができます。

(3)　任意代理人による申請のとき

・　登録者の本人確認書類

・　代理人の本人確認書類

・　委任状(申請をする日前30日以内に作成されたものに限ります。)

2　この申請書を郵送する場合は、上記に定める区分に応じ、必要な書類を添付してください。