

マイナンバー記載と本人確認資料提示のお願い

マイナンバー制度の施行に伴い、保育所等の入所手続の書類（「子どものための教育・保育給付支給認定申請書兼利用申込書」や「子育てのための施設等利用給付認定」）に、保護者と児童の個人番号を記載していただく必要があります。個人番号は、支給認定や保育所等への入所、利用者負担額（保育料等）の算定・徴収に関する事務において利用します。また、手続きの際は窓口において、以下のとおり申請者（本人）または代理人（申請者以外）の本人確認をさせていただきます。

代理人（申請者以外）が手続きをする場合、「委任状」（別紙）に申請者（本人）が記入した上で、必ず持参してください。

○マイナンバー及び本人確認について

1. 保護者が申請書等を提出する場合

（申請者の配偶者等が提出する場合は、「2. 代理人が申請者等を提出する場合」を参照してください。）

確認対象者：申請者（保護者）・児童（番号確認のみ）	
区分	必要となるもの
個人番号確認資料 （正しい個人番号である ことの確認）	【以下の書類から1点】 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書
本人確認資料 （個人番号の正しい持ち 主であることの確認）	【顔写真付き身分証明書（以下の書類から1点）】 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住証明書 等
※マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカードのみで個人番号確認、本人確認ができます。	

（裏面に続く）

2. 代理人が申請書等を提出する場合

区分	必要となるもの
代理権確認書類 (代理権を有することの 確認)	【以下の書類】 <input type="checkbox"/> 委任状(別紙) ＜任意代理人の場合＞ 配偶者や申請書の親(児童からみて祖父母)等が書類を提出する場 合は任意代理人にあたります。 ※成年後見人や申請者本人が未成年者である場合の親など、法定代理人の場合 は戸籍謄本その他その資格を証明する書類が必要です。
代理人の本人確認資料 (申請書等を提出する方 の本人確認)	【顔写真付き身分証明書(以下の書類から1点)】 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住証明書 等
保護者の個人番号確認 資料 (申請した保護者の個人 番号が正しい番号である ことの確認)	【以下の書類から1点】 <input type="checkbox"/> 保護者のマイナンバーカードまたはその写し <input type="checkbox"/> 保護者の個人番号が記載された住民票の写しまたはその写し <input type="checkbox"/> 保護者の住民票記載事項証明書の写しまたはその写し

【問い合わせ先】

保健福祉部こども未来課 保育係

029-888-1111(内線 708・117)