**参考様式第１号**

**提出書類一覧（法人用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類一覧 | | 添付書類  チェック欄 |
| ①　申請書兼誓約書（法人用）（様式第１号） | | □ |
| ②　対象期間と比較する令和３年の期間の確定申告書類の写し（年度をまたぐ場合は２年度分）  ・別表一  　・法人事業概況説明書（両面・２枚）  ・受信通知（メール詳細）又は納税証明書（その２）　※別表一に収受日付印の押印等がない場合 | | □ |
| ③　対象期間（令和４年１月から10月、11月又は12月まで）の売上高確認書（様式第３号） | | □ |
| ④　申請者名義の振込先口座の通帳の写し（表紙及び見開き部分） | | □ |
| **【対象者のみ】**  ⑤　追加書類 | 履歴事項全部証明書の写し（新規開業・県内移転特例を使う場合） | □ |
| 活動計算書（特定非営利活動法人）、事業活動収支計算書（学校法人）、事業活動計算書（社会福祉法人）等の、法令等において作成が義務付けられており、かつ、令和３年１月～12月の売上高（事業収入）が確認できる書類の写し（確定申告の義務がない法人の場合） | □ |

**提出書類一覧（個人事業者用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類一覧 | | 添付書類  チェック欄 |
| ①　申請書兼誓約書（個人事業者用）（様式第２号） | | □ |
| ②　令和３年の確定申告書類の写し  　・第一表  　・青色申告決算書（１・２ページ）（青色申告の場合）  ・受信通知（メール詳細）又は納税証明書（その２）　※第一表に収受日付印の押印等がない場合 | | □ |
| ③　対象期間（令和４年１月から10月、11月又は12月まで）の売上高確認書（様式第３号） | | □ |
| ④　本人確認書類の写し（運転免許証等）　※申請日時点で有効なもの | | □ |
| ⑤　申請者名義の振込先口座の通帳の写し（表紙及び見開き部分） | | □ |
| **【対象者のみ】**  ⑥　追加書類 | 業務委託契約書の写し  源泉徴収票又は通帳の写し  （主な収入が業務委託契約によるものであり、かつ、給与所得又は雑所得で確定申告している場合） | □ |
| 農業経営改善計画認定書の写し（認定農業者の場合） | □ |
| 青年等就農計画認定書の写し（認定新規就農者の場合） | □ |
| 開業・廃業届の写し（新規開業・事業承継等の特例を使う場合） | □ |
| 住民税申告書類の写し（確定申告をしていない場合） | □ |