

委任状

令和 年 月 日

★注意事項★

- 委任状は、委任者本人が手書きし、押印してください。消えるボールペンは使用できません。委任内容は、必要事項を記入・レ点でチェックしてください。
- 必要な人の氏名や通数の記載がない場合は、委任者個人の証明書1通の請求とみなします。
- 代理人は、委任状と代理人の本人確認書類(マイナンバーカード等)をお持ちください。
- マイナンバーまたは住民票コード表示の住民票は、町から委任者宛に簡易書留にて郵送します。代理人より郵送料434円(簡易書留料350円+普通郵便料84円)と返信用の封筒をいただきます。
- 除票や直系以外の人への戸籍請求は、請求理由を明らかにするための説明・疎明資料が必要になる場合があります。詳しくは町民課までお問い合わせください。

阿見町長殿

委任者(証明書が必要な人)

住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・西	年 月 日
	電話番号	()	

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人(窓口に来庁する人)

住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・西	年 月 日

委任事項

1. 住民票等証明書の申請及び受領

種類	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全部) 通 <input type="checkbox"/> 住民票抄本(世帯一部) 通 <input type="checkbox"/> 除票 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車用住所証明 通
住所	<input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ <input type="checkbox"/> 左記以外(阿見町)
(抄本の場合)どなたの証明が必要ですか 表示項目(☑がない場合、下記項目は省略します)	
氏名	<input type="checkbox"/> 続柄・本籍 <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 本籍のみ <input type="checkbox"/> 在留カード記載の全て <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード

※マイナンバーまたは住民票コード表示の場合、郵送交付(簡易書留)となります。

2. 戸籍等証明書の申請及び受領

		必要な内容・範囲
種類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 現在のもの
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで(1通=1セットになります)
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	<input type="checkbox"/> その他()
	<input type="checkbox"/> 附票謄本 通	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人
	<input type="checkbox"/> 附票抄本 通	<input type="checkbox"/> () から () までの住所の履歴
	<input type="checkbox"/> その他() 通	<input type="checkbox"/> その他()
本籍	阿見町	(抄本の場合)どなたの証明が必要ですか
筆頭者	氏名	

3. 住民異動の届出

種類	<input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 世帯変更【合併・分離・世帯主変更】 <input type="checkbox"/> その他()
----	--