

議案第53号

令和4年度阿見町介護保険特別会計補正予算(第1号)

令和4年度阿見町の介護保険特別会計補正予算(第1号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

- 第1条 既定の歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ155千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ3,669,845千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年6月7日 提出

阿見町長 千葉 繁

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	既定額	補正額	計
7 繰入金		571,072	△155	570,917
	1 一般会計繰入金	571,071	△155	570,916
歳入	合計	3,670,000	△155	3,669,845

歳 出 (単位 千円)

款	項	既 定 額	補 正 額	計
1 総 務 費		78,123	△155	77,968
	1 総 務 管 理 費	45,652	△155	45,497
歳 出 合 計		3,670,000	△155	3,669,845

歳入歳出予算補正事項別明細書

1. 総括 歳入

(単位 千円)

款	既定額	補正額	計
7 繰入金	571,072	△155	570,917
歳入合計	3,670,000	△155	3,669,845

歳 出

(単位 千円)

款	既定額	補正額	計	補正予算額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	78,123	△155	77,968			△155	
歳出合計	3,670,000	△155	3,669,845			△155	

2. 歳入

(款) 7 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(単位 千円)

目	既定額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
2事務費等一般会計繰入金	76,744	△155	76,589	1 職員給与費等繰入金	△155	01 職員給与費等繰入金 △155
計	571,071	△155	570,916			

3. 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目	既定額	補正額	計	補正額財源内訳		節		説明		
				財源名	金額	区分	金額			
1 一般管理費	45,652	△155	45,497	国県支出金 地方債 その他 一般財源	△155	2 給料	△191	0303 職員給与関係経費 (高齢福祉課・6人)	△155	
						3 職員手当等	558		2 給料	△191
						4 共済費	△522		3 職員手当等	558
									扶養手当	396
住居手当	270									
								75		
								△365		
								△106		
								300		
								△12		
								△522		
								△523		
								1		
計	45,652	△155	45,497	国県支出金 地方債 その他 一般財源	△155					

給 与 費 明 細 書

1. 一般職

(1) 総括

(単位 千円)

区 分	職員数(人)	給 与 費				共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	6 (6)	8,388	20,328	16,426	45,142	6,301	51,443	
補 正 前	6 (6)	8,388	20,519	16,168	45,075	6,823	51,898	
比 較			△ 191	258	67	△ 522	△ 455	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	時間外勤務手当	宿日直手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	退職手当負担金
	補 正 後	636	270	243	3,550			5,666	3,302	2,759
	補 正 前	240		168	3,550			6,031	3,408	2,771
	比 較	396	270	75				△ 365	△ 106	△ 12
	区 分	管理職員特別勤務手当								
補 正 後										
補 正 前										
比 較										

※職員数の()内は、短時間勤務職員について外書きしている

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数(人)	給 与 費				共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	6		20,328	14,748	35,076	6,301	41,377	
補 正 前	6		20,519	14,490	35,009	6,823	41,832	
比 較			△ 191	258	67	△ 522	△ 455	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	時間外勤務手当	宿日直手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	退職手当負担金	
	補 正 後	636	270	243	3,550			3,988	3,302	2,759	
	補 正 前	240		168	3,550			4,353	3,408	2,771	
	比 較	396	270	75				△ 365	△ 106	△ 12	
	区 分	管理職員特別勤務手当									
	補 正 後										
	補 正 前										
比 較											

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数(人)	給 与 費				共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	(6)	8,388		1,678	10,066		10,066	
補 正 前	(6)	8,388		1,678	10,066		10,066	
比 較								

職員手当の内訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	時間外勤務手当	宿日直手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	退職手当負担金	
	補 正 後							1,678			
	補 正 前							1,678			
	比 較										
	区 分	管理職員特別勤務手当									
	補 正 後										
	補 正 前										
比 較											

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位 千円)

区 分	増 減 額	増 減 事 由 別 内 訳	説 明	備 考
給 料	△ 191	昇格による増		
		会計間異動に伴う増減	△ 61	職員の会計間異動による増減
		支給要件の変動	△ 130	支給要件の変動による増減
		退職・新採の差等		
		その他の増減分		
職 員 手 当	258	昇格による増		
		会計間異動に伴う増減	667	職員の会計間異動による増減
		支給要件の変動	△ 303	各種手当の支給要件の変動による増減
		退職・新採の差等		
		その他の増減分	△ 106	