

記載例

登記上の本社所在地を記入してください。

様式第8号（第13条関係）

令和5年8月1日

茨城県知事 殿

所在地 水戸市笠原町 978-6

名称 株式会社茨城

代表者職氏名 代表取締役 茨城 太郎

県からお送りした「交付決定通知書」（様式第2号）を確認し、通知書の発行日を記入してください。

令和5年度中小企業人材育成支援事業
補助事業実績報告書

令和5年5月1日付けで交付決定通知があった上記の補助金に係る事業が完了しましたので、令和5年度中小企業人材育成支援事業補助金交付要項第13条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

補助金交付決定額は、県からお送りした「交付決定通知書」（様式第2号）を確認し、相違なく記入してください。

1 補助金交付決定額及び補助事業に要した経費

補助金交付決定額	90,000円
補助事業に要した経費の実績額（税込）	200,000円
補助対象経費の実績額（税抜）	181,818円
補助金確定額（補助対象経費の1/2または上限10万円）	90,000円

※補助金確定額に千円未満の端数が生じた場合は切り捨てとする

千円未満は切り捨て

2 補助事業の実績

経費区分	内容	数量	単価（税込）	補助事業に要した経費（税込）	補助対象経費（税抜）
研修受講料	〇〇〇〇セミナーの参加受講料	2人	50,000円	100,000円	90,909円
講師招聘経費	◇◇◇講座講師謝金（〇〇コンサル）	1回	100,000円	100,000円	90,909円
			円	円	円
			円	円	円
			円	円	円
合計				200,000円	181,818円

数量×単価

3 研修等の内容・日程等の実績

研修の名称及び 研修実施機関等	参加 人数	期間
〇〇〇〇セミナー（△△△株式会社開催）	2人	令和5年 5月15日 ～令和5年 6月15日（10日間）
◇◇◇講座（〇〇コンサルから講師を招聘し自社開催）	10人	令和5年 7月10日 ～令和 年 月 日（1日間）
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日（ 日間）

4 添付書類

- (1) 支出証拠書類（領収書の写し等）
- (2) 受講証明証の写し（又は受講したことが確認できるその他の書類）
- (3) 研修受講者が従業員であることを確認できる書類（雇用契約書、社員証等）