

別表1-②(測量・建設コンサルタント等 申請書類一覧)

No.	申請書類	様式	備考
1	入札参加資格申請書チェックリスト	様式第 6-2 号	必要書類確認後に必ず添付すること。
2	一般競争(指名競争)参加資格申請書	様式第 1-2 号	受付システムから印刷されたもの。 実印押印のこと。
3	使用印鑑届	任意様式	実印と異なる場合に提出。
4	委任状	任意様式	年間委任をする場合に提出。
5	登録等証明書	写し可	登録している業種の証明書を提出。
6	商業登記簿謄本(注1)	写し可	申請者が法人の場合に提出。
	代表者身分証明書(注1)	写し可	申請者が個人の場合に提出。
7	社会保険加入の有無がわかる書類	写し可 (適用除外の場 合は様式第 7 号)	①雇用保険に加入していることがわかる書類 (例)労働保険料・一般拠出金納付証明書、労働保険概算・確定保険料申 告書、領収済通知書等の写し ②健康保険、厚生年金保険に加入していることがわかる書類 (例)社会保険納入証明書、領収証書等の写し <b>社会保険の加入を必須要件とする。(適用除外となる場合は除く)(注2)</b>
8	営業所一覧	様式第 2 号	申請日現在で作成すること。統一様式も可。
9	測量等実績調書(注1)	様式第 4-2 号	直前2年間の主な業務について作成すること。統一様式も可。
10	技術者経歴書(注1)	様式第 5 号	
11	財務諸表類(注1)	任意様式	直前1年分を提出すること。 法人は、貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類を提出。個人 は、営業収支計算書を提出。
12	納税証明書	写し可	別表2に掲げる納税証明書を提出。

(注1) 土木関係建設コンサルタント、地質調査又は補償コンサルタントの登録規定に基づく登録業者であるときは、「現況報告書の写し」を提出することで、下記書類が省略できます。

No.6「商業登記簿謄本又は代表者身分証明書」、No.9「測量等実績調書」、No.10「技術者経歴書」、No.11「財務諸表類」。

**(注2) 社会保険等の適用除外となる方は、様式第 7 号「社会保険等の適用除外に係る誓約書」の提出が必須になります。**