

別表１－①(建設工事 申請書類一覧)

No.	申請書類	様式	備考
1	入札参加資格申請書チェックリスト	様式第 6-1 号	必要書類確認後に必ず添付すること。
2	一般競争(指名競争)参加資格申請書	様式第 1-1 号	受付システムから印刷されたもの。実印押印のこと。
3	使用印鑑届	任意様式	実印と異なる場合に提出。
4	委任状	任意様式	年間委任をする場合に提出。
5	経営事項審査結果通知書(注1)	写し可	総合評定値(P)を取得していること。 申請時までに審査を受けたが、結果通知書が提出できない場合は、「経営事項審査完了票」を提出したうえで、審査後に結果通知書を速やかに提出すること。 社会保険の加入を必須要件とする。 雇用保険、健康保険、厚生年金加入の有無の数値等欄が「有」又は「除外」となっていること。
6	建設業の許可を確認できる書類	写し可	許可書「〇〇建設事業の許可について(通知)」の写し(有効期間が切れていないもの)、又は「建設業許可(確認)証明書」を提出。
7	商業登記簿謄本	写し可	申請者が法人の場合に提出。
	代表者身分証明書	写し可	申請者が個人の場合に提出。
	営業所一覧	様式第 2 号	申請日現在で作成すること。統一様式も可。
9	工事経歴書	様式第 4-1 号	直前2年間の主な工事について作成すること。統一様式も可。
10	主要取引金融機関名	任意様式	
11	技術者経歴書	様式第 5 号	
12	納税証明書	写し可	別表2に掲げる納税証明書を提出。

(注1)経審において、社会保険の加入が確認できない場合は、町ホームページ「[令和 5・6 年度阿見町一般\(指名\)競争入札参加資格審査申請の受付について](#)」により、社会保険の加入状況が確認できる書類(写し可)を提出してください。

※当町におけるランク・評点は申請時のままで1年有効になります。ただし、発注の都度、最新の経審を確認するので経審切れに注意してください。