様式第3号(第8条関係)

かすみ公民館利用(申請・許可)書

阿見町立かすみ公民館長殿

令和　　　年　　　月　　　日提出

該当箇所に✓(チェック)又は記入をしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住 所 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 氏 名 | |  | | | | | | 電 話 | |  | | | | |
| 利用する団体 | 名 称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 減免の有無 | | 阿見町立公民館条例施行規則第17条第　項第　号　該当 | | | | | | | | | | | | |
| 未成年のみの利用 | □　小学生以下のみ（20歳以上の者を責任者とし，責任者の住所，職業，氏名及び年齢を備考欄に記入してください。） | | | | | | | | | | | | | | |
| □　中学生・高校生のみ（中学生・高校生のみが施設等を利用する旨を備考欄に記入してください。） | | | | | | | | | | | | | | |
| □　上記以外で未成年のみ | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用日時 | 令和　　　年  月 　 日  (　　)曜日 | | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| ９時  ↓  11時 | | 11時  ↓  13時 | | 13時  ↓  15時 | | 15時  ↓  17時 | | 17時  ↓  19時 | 19時  ↓  21時 | ３０分  延長 |
| 実際利用するおおよその時間を記入してください | | | | | | | | | | | |
| 時　　分から　　　時　　分 | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 | （具体的に記入をしてください） | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用する部屋 | １階 | □多目的ホール　　　　□会議室　　　　　□ギャラリー | | | | | | | | | | | | | |
| ２階 | □会議室1　　 　　　□会議室２　　　　□和室  □アトリエ　　　　　　□調理実習室 | | | | | | | | | | | | | |
| 利用人数 | 男性　　　人　　女性　　　人　　 合計　　　　人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用料金 | 円 | | | | 備 考 | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

上の申請について，かすみ公民館の利用を，次の条件を付けて許可します。

1　利用時間を厳守してください。(入室から退室までが利用時間です。後始末等は利用時間内で行いましょう。)

2　次に利用する方のために，利用箇所の清掃・整理整頓及びゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。

3　館内は禁煙です。喫煙は喫煙所にてお願いします。

　令和　　　年　　月　　日

阿見町立かすみ公民館長