様式第3号(第8条関係)

かすみ公民館利用(申請・許可)書

阿見町立かすみ公民館長殿

令和　　　年　　　月　　　日提出

該当箇所に✓(チェック)又は記入をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住 所 |  |
| 氏 名 |  | 電 話 |  |
| 利用する団体 | 名 称 |  |
| 減免の有無 | 阿見町立公民館条例施行規則第17条第　項第　号　該当 |
| 未成年のみの利用 | □　小学生以下のみ（20歳以上の者を責任者とし，責任者の住所，職業，氏名及び年齢を備考欄に記入してください。） |
| □　中学生・高校生のみ（中学生・高校生のみが施設等を利用する旨を備考欄に記入してください。） |
| □　上記以外で未成年のみ |
| 利用日時 | 令和　　　年月 　 日(　　)曜日 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| ９時↓11時 | 11時↓13時 | 13時↓15時 | 15時↓17時 | 17時↓19時 | 19時↓21時 | ３０分延長 |
| 実際利用するおおよその時間を記入してください |
| 時　　分から　　　時　　分 |
| 利用目的 | （具体的に記入をしてください） |
| 利用する部屋 | １階 | □多目的ホール　　　　□会議室　　　　　□ギャラリー |
| ２階 | □会議室1　　 　　　□会議室２　　　　□和室□アトリエ　　　　　　□調理実習室 |
| 利用人数 | 男性　　　人　　女性　　　人　　 合計　　　　人 |
| 使用料金 | 円 | 備 考 |  |
|  |

上の申請について，かすみ公民館の利用を，次の条件を付けて許可します。

1　利用時間を厳守してください。(入室から退室までが利用時間です。後始末等は利用時間内で行いましょう。)

2　次に利用する方のために，利用箇所の清掃・整理整頓及びゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。

3　館内は禁煙です。喫煙は喫煙所にてお願いします。

　令和　　　年　　月　　日

阿見町立かすみ公民館長