

農地法第3条許可申請にかかる必要書類一覧兼チェックリスト

阿見町農業委員会

申請書類：農地法第3条許可申請書【様式1-1号】 委任状（代理人申請の場合）【参考様式】

下記添付書類（添付書類は下記一覧順に並べてご提出いただきますようお願いいたします）

※申請者チェック欄にチェックし、申請時にこの用紙もご提出ください。

譲受人					添付書類（全て1部）	申請者 チェック欄	農委 チェック欄
町内	町外	新規 取得	農地所有 適格法人	農地所有 適格法人 以外の 法人			
○	○	○	○	○	1. 位置図、付近図（住宅地図）、現況写真、公図（申請地を色枠で表示）		
○	○	○	○	○	2. 登記事項証明書（全部事項証明書）		
—	○	△	—	—	3. 受人の住民票（町外在住の場合）		
△	△	△	△	△	4. 貸借の設定がある場合は合意解約書		
△	△	△	△	△	5. 渡人の住民票等住所の履歴を証する書面 （登記住所と現住所が異なる場合）		
△	△	△	△	△	6. 渡人の相続関係図、戸籍・除籍謄本、相続放棄申述受理謄本、 遺産分割協議書等（渡人が相続登記未了の場合）		
△	△	—	△	△	7. 耕作証明書（阿見町外に農地を所有している場合）		
○	—	—	—	—	8. 農地作付け計画書【様式】		
—	○	○	○	○	9. 農地等利用計画書【様式】		
—	○	○	—	—	10. 自宅から申請地までの略図		
△	△	△	△	△	11. 貸借の場合は、契約書の写し ※農地所有適格法人以外の法人にあっては解除条件付貸借契約書の写し		
—	—	—	—	○	12. 法第3条第3項第2号に規定する「適切な役割分担」を証する 確約書又は農業委員会と締結する協定書の写し		
—	—	—	○	○	13. 定款		
—	—	—	○	○	14. 法人登記簿謄本		
—	—	—	○	○	15. 組合員名簿、株主名簿、社員名簿		
—	—	—	△	—	16. 農業委員会の受領印がある最新の「農地所有適格法人報告書」 の写し（新規設立の場合は不要）		
—	—	—	△	—	17. 組合員名簿又は株主名簿の写し（新規設立の場合は不要）		
—	—	—	△	—	18. 出勤記録の写し（新規設立の場合は不要）		
—	—	—	△	—	19. 総会等議事録の写し（新規設立の場合は不要）		
△	△	△	△	△	20. 売却決定の期日調書または特別売却調書の写し （競売・公売等による場合）		
△	△	△	△	△	21. 下限面積・転貸の特例【様式】		
—	—	—	○	—	22. 農地所有適格法人の事業状況【様式】		
—	—	—	—	○	23. 農地所有適格法人以外の法人の事業状況【様式】		
△	△	△	△	△	24. 特殊事由による申請【様式】		
△	△	△	△	△	25. その他審査に要する書類		

○ 必要 — 不要 △ 場合によって必要

（注）

- 申請者が個人の場合は、必ず本人が自署すること。
申請者が法人の場合は、代表者の署名は必ず代表者本人が自署すること。
- 申請書の受付期間は、毎月21日～25日までです。
- 代理人申請での委任状は、譲渡人・譲受人双方のものが必要となります。
なお、法人の社員が申請する場合には、当該法人の委任状が必要となります。
- 訂正箇所を修正液で修正した申請書は受付できないのでご注意ください。
- 買受適格証明願いへ上記添付書類を添付していた場合には、申請書末尾に「買受適格証明願いへ添付したことにより添付しない」旨を記載して添付を省略することができます。