

納税証明書交付申請書

年 月 日申請

阿見町長 殿

<p>申請人 この申請書を書いている人</p>	<p>住所(所在地) フリガナ 氏名(名称) 電話番号()</p>
<p>納税者 どなたの証明が必要ですか</p>	<p>住所(所在地) フリガナ 氏名(名称)</p>
<p>納税者との関係</p>	<p>本人・同一世帯の親族・社員・委任された人 その他の人()</p>

◎必要な証明書の番号および税目に○をつけて、必要事項・通数を記入してください。

1	<p>納税証明書 金額が記載されているもの____年度 一般税・国保税 法人税 [1通300円] ※本人または同一世帯の親族(法人の場合は代表者)以外の人が申請する場合委任状が必要です。</p>	通
2	<p>納税証明書 金額が記載されていないもの(完納証明) [1通300円] ※本人または同一世帯の親族(法人の場合は代表者)以外の人が申請する場合委任状が必要です。</p>	通
3	<p>軽自動車・バイクの継続審査(車検)用納税証明書 [無料] ナンバー 土浦() —</p>	通
4	<p>(年末調整・確定申告用) 国民健康保険税年間納付額証明書 [無料]</p>	通

阿見町役場 総務部収納課

郵便申請を行う場合は、下記のことを同封してください。

- ◆ 納税証明書交付申請書
- ◆ 証明手数料(郵便局の定額小為替でお願いします。) 1通 300円
- ◆ 返信用封筒(住所・氏名をご記入の上、切手を貼ったもの。)
- ◆ 運転免許証・パスポートのコピー等、本人確認及び住所確認ができるもの。
※軽自動車納税証明書の場合は上記に加えて車検証の写し