

阿見町長 殿

届出者 住所
氏名
(法人等にあつては法人等の名称及び代表者の氏名)
連絡先
担当者
(法人等の場合)

町道一時使用届出書

次のとおり、町道を一時的に使用したいので、関係書類を添付のうえ提出します。

なお、当該町道の使用にあつては、関係法令並びに道路管理者の指示を遵守します。

1 使用目的			
2 使用場所	阿見町	地先	【添付書類】 ■位置図
	町道	号線（車道・歩道・その他）	□写真等 (必要に応じて)
3 使用日時	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	内 日間	
	使用時間帯	: ~ :	
4 使用内容			【添付書類】 ■平面図 □断面図・写真等 (必要に応じて)
5 交通に対する措置	【車道】 <input type="checkbox"/> 全面通行止 <input type="checkbox"/> 片側交互通行	<input type="checkbox"/> 車両通行止 <input type="checkbox"/> 車道幅員減少 <input type="checkbox"/> 歩道幅員減少	【添付書類】 ■交通誘導図 (迂回路含む)
	【歩道】 <input type="checkbox"/> 歩道通行止	<input type="checkbox"/> 歩道幅員減少	
	【その他】（)		
6 備考			

(注意事項)

- この届出書は、道路占用許可などの道路法の対象とはなりませんが、警察署長の道路使用許可が必要な場合に提出してください。
- 提出部数は2部とします。(※提出の際、受付印を押印し1部をお返しします。)
- 交通安全等事故防止に努め、第三者からの苦情等には責任を持って対応してください。
- 道路施設を損傷又は汚損した場合は、原形に復旧してください。
- 届出内容に変更が生じた場合は、あらためて提出してください。