

阿見町長 殿

記入例

届出者 住所 阿見町〇〇1-1

氏名 〇〇 〇〇

(法人等にあつては法人等の名称及び代表者の氏名)

連絡先 ××(××××)××××

担当者 〇〇 〇〇

(法人等の場合)

町道一時使用届出書

次のとおり、町道を一時的に使用したいので、関係書類を添付のうえ提出します。

なお、当該町道の使用にあつては、関係法令並びに道路管理者の指示を遵守します。

1 使用目的	建築資材の搬入 ※目的を明記する	
2 使用場所	阿見町 △△△△ 地先	【添付書類】 ■位置図
	町道 ×××× 号線 (車道 ・ 歩道 ・ その他)	□写真等 (必要に応じて)
3 使用日時	令和 3年 7月 1日から 令和 3年 8月 31日まで 内 3日間 使用時間帯 9:00 ~ 17:00	
4 使用内容	車道にクレーン車及びトラックを配置(別紙のとおり) ※使用する面積や構造物の内容などを明記	【添付書類】 ■平面図 □断面図・写真等 (必要に応じて)
5 交通に対する措置	【車道】 □全面通行止 ■車両通行止 □片側交互通行 □車道幅員減少 【歩道】 □歩道通行止 □歩道幅員減少 【その他】 ()	【添付書類】 ■交通誘導図 (迂回路含む)
6 備考		

(注意事項)

- この届出書は、道路占用許可などの道路法の対象とはなりませんが、警察署長の道路使用許可が必要な場合に提出してください。
- 提出部数は2部とします。(※提出の際、受付印を押印し1部をお返します。)
- 交通安全等事故防止に努め、第三者からの苦情等には責任を持って対応してください。
- 道路施設を損傷又は汚損した場合は、原形に復旧してください。
- 届出内容に変更が生じた場合は、あらためて提出してください。