住民票郵便交付請求申請書

阿見町長　宛

1　請求者

住所	〒　　－　　阿見町
氏名	
生年月日	年　　月　　日
電話番号	

2　必要な証明書

証明書の種類	通数	必要な方の氏名・生年月日等
□ 住民票（世帯全員）	通	世帯主：
□ 住民票（世帯の一部）	通	氏名： 生年月日：　　年　　月　　日
□ 住民票除票	通	氏名： 生年月日：　　年　　月　　日

※除票を請求する場合は、阿見町に住民登録していた住所を記入してください。

住所：阿見町＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3　住民票の記載事項　※チェックがない項目は記載しません。

□ 続柄　　□ 本籍・筆頭者　　□ マイナンバー（個人番号）　　□ 住民票コード

※マイナンバー・住民票コード記載の住民票は、簡易書留で郵送します。

□ 国籍・在留資格等（外国籍の方のみ）

4　使用目的・請求理由

※除票、住民票コードまたはマイナンバーを記載した住民票を請求する場合は、具体的に記入してください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5　請求者と必要な方との関係

□ 本人　　□ 同一世帯員　　□ その他（　　）

※本人または同一世帯員以外の方が請求する場合は、委任状等が必要となる場合があります。

※除票の写しは、本人以外の方が請求する場合、同一世帯員であった方であっても、原則委任状が必要になります。

同封するもの

□ 本人確認書類の写し（マイナンバーカード・免許証等）
□ 返信用封筒（宛名を記入し、必要な額の切手を貼付）
※マイナンバー・住民票コード記載の住民票は、簡易書留で郵送します。簡易書留料金分の切手を貼った返信用封筒を同封してください。

□ 手数料（定額小為替）

返送先

原則として請求者の住民登録地へ送付します。

【確認】

□ 記入漏れがないことを確認しました。
□ 本人確認書類の写しを同封しました。
□ 返信用封筒を同封しました。
□ 手数料を同封しました。