

委任状(代筆用)

令和 年 月 日

★注意事項★

- 消えるボールペンは使用できません。
- 委任内容は、必要事項を記入・レ点でチェックしてください。
- 必要な人の氏名や通数の記載がない場合は、委任者**個人の証明書1通の請求とみなします**。
- 代理人は、委任状と代理人の本人確認書類(マイナンバーカード等)をお持ちください。
- マイナンバー及び住民票コードを表示した住民票は、町から委任者宛に**簡易書留**にて郵送します。
申請の際、代理人より**郵送料**(簡易書留料+普通郵便料)と返信用の封筒をいただきます。
- 除票や直系以外の人への戸籍請求は、請求理由を明らかにするための説明・疎明資料が必要になる場合があります。
詳しくは町民課までお問い合わせください。

※令和8年4月1日現在 簡易書留料金は350円

阿見町長殿

委任者(証明書が必要な人)

住所				電話番号	()
氏名	Ⓜ	生年月日	大・昭・平・西	年	月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人(窓口に来庁する人)

住所					
氏名	Ⓜ	生年月日	大・昭・平・西	年	月 日

委任事項

1. 住民票等証明書の申請及び受領

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全部) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票抄本(世帯一部) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除票 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |



必要な証明書の

【住所】

抄本・除票の場合

【氏名】

表示項目 (☑がない場合、下記項目は省略します)

続柄・本籍 続柄のみ 本籍のみ

在留カード記載のすべて マイナンバー 住民票コード

※マイナンバーまたは住民票コード表示の場合、郵送交付となります。

2. 戸籍等証明書の申請及び受領

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 附票謄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 附票抄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |



必要な証明書の

【本籍】

【筆頭者】

抄本の場合

【氏名】

必要な内容・範囲

現在のもの 出生から死亡まで

その他()

附票の場合

本籍及び筆頭者 在外選挙人

() から () までの住所の履歴

3. 住民異動の届出

- | | |
|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 住所変更 | <input type="checkbox"/> 世帯変更【合併・分離・世帯主変更】 |
|-------------------------------|--|

※住所変更と一緒に住民票を取得される場合、住民票の委任も必要です。

その他()

委任者は【代筆の理由: 病気 手が不自由 その他()】で、字が書けないため、委任者の意思を確認のうえ、代筆しました。

代筆者

住所				
氏名	Ⓜ	続柄	子・施設職員・その他()	

※偽り、その他不正な手段により委任状を作成、行使した場合は刑罰の対象となります。(刑法第159条・第161条)