

委任状

★注意事項★ 詳しくは町民課までお問い合わせください。

1. 消えるボールペンは使用できません。
2. 委任内容は、必要事項を記入・レ点でチェックしてください。
3. 必要な人の氏名や通数の記載がない場合は、委任者個人の証明書1通の請求とみなします。
4. 代理人は、委任状と代理人の本人確認書類(マイナンバーカード等)をお持ちください。
5. マイナンバー及び住民票コードを表示した住民票は、町から委任者宛に簡易書留にて郵送します。申請の際、代理人より郵送料(簡易書留料+普通郵便料)と返信用の封筒をいただきます。
6. 除票や直系以外の人の戸籍請求は、請求理由を明らかにするための説明・疎明資料が必要になる場合があります。

※令和8年4月1日現在 簡易書留料金 350円・普通郵便料金 110円

阿見町長殿

委任者(証明書が必要な人)

住所		電話番号	()
氏名	自署または記名・押印 (印)	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日

私は次の者を代理と定め、下記の権限を委任します。

代理人(窓口に来庁する人)

住所			
氏名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日

委任事項

1. 住民票等証明書の申請及び受領

- ☐ 住民票謄本(世帯全部) _____ 通
- ☐ 住民票抄本(世帯一部) _____ 通
- ☐ 除票 _____ 通
- ☐ 住民票記載事項証明書 _____ 通
- ☐ その他() _____ 通

必要な証明書の

【住所】 _____

抄本・除票の場合

【氏名】 _____

表示項目(☑ がない場合、下記項目は省略します)

☐ 続柄・本籍 ☐ 続柄のみ ☐ 本籍のみ☐ マイナンバー ☐ 住民票コード

※マイナンバーまたは住民票コード表示の場合、郵送交付となります。

☐ 在留カード記載のすべて

2. 戸籍等証明書の申請及び受領

- ☐ 戸籍謄本(全部事項証明書) _____ 通
- ☐ 戸籍抄本(個人事項証明書) _____ 通
- ☐ 身分証明書 _____ 通
- ☐ 附票謄本 _____ 通
- ☐ 附票抄本 _____ 通
- ☐ その他() _____ 通

必要な証明書の

【本籍】 _____

【筆頭者】 _____

抄本の場合

【氏名】 _____

必要な内容・範囲

☐ 現在のもの ☐ 出生から死亡まで☐ その他()

附票の場合

☐ () から () までの住所の履歴

☑ がない場合、下記項目は省略します

☐ 本籍及び筆頭者 ☐ 在外選挙人

3. 住民異動の届出

☐ 住所変更 ☐ 世帯変更【合併・分離・世帯主変更】 ☐ その他()

※住所変更と一緒に住民票を取得される場合、住民票の委任も必要です。