

▼窓口に来た人 ※消えるボールペンで記入しないでください。

異動する本人の場合 氏名:	電話番号:
代理人の場合 住所:	氏名: <span style="float: right;">㊟</span>
異動する人から見た続柄:	電話番号:

▼どのような手続きですか（異動の内容：○をつけてください）

1. 転入	2. 転出	3. 転居	4. 転出取消	5. 世帯分離	6. 世帯合併
7. 世帯変更	8. 世帯主変更	9. 住所修正	10. その他( )		

▼いつからですか

平成・令和	年	月	日
-------	---	---	---

▼住所と世帯主（転入の場合『いままで』欄の記入は省略できます）

項目	住所	アパート名など	世帯主氏名
いままで			
これから			

▼対象者全員を記入してください

項目	フリガナ 氏名	生年月日	性別	世帯主から 見た続柄	国籍	通知 カード	個人番号 カード	住民基本 台帳カード	学校
1		大・昭・平・令・西 年 月 日	男・女		日本・外国	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	小・中 年
2		大・昭・平・令・西 年 月 日	男・女		日本・外国	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	小・中 年
3		大・昭・平・令・西 年 月 日	男・女		日本・外国	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	小・中 年
4		大・昭・平・令・西 年 月 日	男・女		日本・外国	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	小・中 年
5		大・昭・平・令・西 年 月 日	男・女		日本・外国	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	記載事項変更 後日返納	小・中 年

通知カード受取済

【町民課使用欄】

本人確認資料(該当種別に○)				番号・記号	
運転免許証・パスポート・個人番号カード・身障者手帳・在留カード					
保険証・社員証・学生証・診察券・その他( )					
写真つきの本人確認資料がない場合チェックをはずしたら ⇒ <input type="checkbox"/>					
転入区分	全部・一部	全部・一部	転居区分	全部・一部 ⇒ 全部・一部	
行政区	担当者	受付番号	受付年月日		