

※消えるボールペンで記入しないでください

【住民異動申請書】※裏面に質問票があります

▼窓口に来た人

異動する本人の場合

氏名	
電話番号	()

代理人の場合

氏名	
住所	
電話番号	()
関係	同一世帯員・法定代理人・()

▼どのような手続きですか

1. 転入	2. 転居	3. 転出	4. 転出取消	5. 世帯分離	6. 世帯合併
7. 世帯構成変更	8. 世帯主変更	9. 住所修正	10. その他()		

▼異動日(新住所に住み始める日) ※新住所に住み始めていない場合は転入及び転居はできません

令和	年	月	日
----	---	---	---

▼住所及び世帯主(転入の場合「前住所」の欄は省略できます)

項目	住所	アパート名など	
前住所			
新住所			

▼異動する人全員を記入してください

項目	フリガナ 氏名	生年月日	世帯主から 見た続柄
1		大・昭・平・令・西 年 月 日	
2		大・昭・平・令・西 年 月 日	
3		大・昭・平・令・西 年 月 日	
4		大・昭・平・令・西 年 月 日	
5		大・昭・平・令・西 年 月 日	

【職員使用欄】

本人確認資料			介護	社福	子ども	国保	年金	学校	収納 (転居・転出)
個力・免・パ・在留・障害者手帳									
資格確認書・年金手帳・通帳・社員証 診察券・キャッシュ・クレカ ()									有・無
			特例転出 ・ 転出証明 採番【 住コード ・ 個番 】						
本確通知	行政区	席番号	担当(住)	担当(マ)	受付番号	受付年月日			
☐									