

税務証明書交付申請書《郵便申請専用》

(あて先)
阿見町長

《申請人》この申請書を書いているあなたの住所・氏名・電話番号をご記入ください。

住所		
フリガナ 氏名		電話番号 (携帯電話可) ()

どなたの証明書が必要ですか。

住所		
フリガナ 氏名		電話番号 (携帯電話可) ()
	明・大・昭・平	年 月 日生
申請人との関係	本人・同居の親族・相続人・委任された人	

何が必要ですか？ 必要な証明書等の () 内に**必要枚数**を記入してください。

※事前に電話で必要な添付書類と証明書の発行が可能であるか確認してから申請してください。

① 《固定資産税証明》

現況(滅失)証明書 500円 () 通	➔	必要とする建物の所在地	
		大字(丁目)	所在地番

※現況(滅失)証明書の発行については、1~2週間程度日数がかかる場合があります。お急ぎの方は税務課固定資産税係へお問い合わせください。

② 《事業所所在証明》

所在証明書 一般用 300円 () 通	所在証明書 軽自動車用 (無料) () 通
----------------------	------------------------

③ 《写しの交付》 → ☆印は本人または同居の親族、★印は本人以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

☆町県民税申告書の写し 10円 ___年度分 () 通	地籍集成図の写し 10円 () 通
★固定資産課税台帳(名寄帳)の写し 手数料300円+1枚10円	

《この申請書と一緒に送っていただくもの》

- 申請人の本人確認ができる公的機関が発行した証明書類
(運転免許証・旅券・個人番号カード・在留カードなどの写し)
- 手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行・郵便局で取り扱いしています)
- 返信用封筒(切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記)

(送付先) 〒300-0392 茨城県稲敷郡阿見町中央一丁目1番1号
阿見町役場 税務課 電話 029-888-1111 (代)