

指定工事店変更申請

	変更事項	届出期限	届出書類	添付書類
1	事業の廃止	廃止から30日以内	様式11号	指定書
2	事業の休止	休止から30日以内	様式11号	指定書
3	事業の再開	再開から10日以内	様式11号	登記簿謄本、従業員名簿、事務所案内図(位置図・経路図)、定款に変更があれば定款
4	事業所の名称及び所在地	変更から30日以内	様式第10号	新事業所の記載されている登記簿謄本、事業所案内図(位置図・経路図)、様式第2号誓約書 定款に変更があれば定款、会社外観(看板入るように)・事務所内・資材置き場等の写真 ※電話番号のみの変更は、様式10号の届出書1枚の提出でよい
5	氏名又は名称及び住所ならびに法人 にあつてはその代表者の氏名	変更から30日以内	様式第10号	法人にあつては、定款及び登記簿謄本、個人にあつては住民票の写し又は外国人登録証明 書の写し、様式第2号誓約書
6	法人にあつては、役員の氏名	変更から30日以内	様式第10号	様式第2号誓約書及び登記簿謄本
7	主任技術者の氏名又は主任技術者が 交付を受けた免状の交付番号	変更から30日以内	様式第3号	免状写しおよび主任技術者証の写し、主任技術者が社員であることを証明する公的書類(源 泉徴収票写し(金額は隠してもよい)又は保険証写し(社名が記載されているものに限る、国 保不可) ※選任・解任は別々の用紙に記入 ※解任のみの場合は、様式第3号のみの提出でよい

※変更項目4、5については、指定書交付日に旧指定書を持参し、新指定書と交換すること。