令和　 　年 　　月 　　日

　阿見町長　　殿

届出者 住所

氏名

（法人等にあっては法人等の名称及び代表者の氏名）

 連絡先

　　　　　　　 担当者

 　　　 （法人等の場合）

町道一時使用届出書

　次のとおり，町道を一時的に使用したいので，関係書類を添付のうえ提出します。

なお，当該町道の使用にあたっては，関係法令並びに道路管理者の指示を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 使用目的 |    |
| ２ 使用場所 |  阿見町 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地先 | 【添付書類】■位置図□写真等（必要に応じて） |
|  町道　　　　　　 　号線 （ 車道 ・ 歩道 ・ その他 ） |
| ３ 使用日時 | 令和　　 年　 　月　 　 日から令和　　 年　 　月　　 日まで　　　　内　　　　日間使用時間帯　　 　　：　　 　～　 　 　：　 　　 |
| ４ 使用内容 |     | 【添付書類】■平面図□断面図・写真等（必要に応じて） |
| ５ 交通に対する措置 | 【車道】　□全面通行止　　　　□車両通行止□片側交互通行 　　□車道幅員減少【歩道】 □歩道通行止 　　□歩道幅員減少【その他】　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 【添付書類】■交通誘導図　（迂回路含む） |
| ６　備考 |     |

（注意事項）

 1 この届出書は，道路占用許可などの道路法の対象とはなりませんが，警察署長の道路使用許可が必要な場合に

提出してください。

 2 提出部数は2部とします。（※提出の際，受付印を押印し1部をお返しします。）

 3 交通安全等事故防止に努め，第三者からの苦情等には責任を持って対応してください。

 4 道路施設を損傷又は汚損した場合は，原形に復旧してください。

 5 届出内容に変更が生じた場合は，あらためて提出してください。