

【記入例】入社などにより、新しく特別徴収を開始する場合

令和〇年度町民税，県民税特別徴収への切替依頼書

令和〇年〇月〇日

阿見町長 殿

給(特別徴収義務者)支払義務者)	所在地	郵便番号 300-0392	阿見町中央1-1-1	特別徴収義務者 指 定 番 号	〇〇〇〇〇																	
	名 称	株式会社 あみっぺ		連絡者の係 係	人事総務部																	
	代表者の 職 氏 名	阿見 桜太郎		及び氏名並 びにその 氏 名	特徴 太郎																	
	給与支払者の個人 番号又は法人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	電話番号	電話

指定番号を記入してください。新規の場合は空欄のままにしてください。

事業所の名称等記入してください。
●法人番号について
特に新規の場合は、事業所の取り違えを防ぐためにも、法人番号を必ず正確に記入してください。

通知書番号・宛名番号は従業員ご本人宛にお送りした税額決定通知書に記載されています。不明の場合は空欄のままにしてください。

該(給与所得者)	フリガナ	アミ キクコ	通知書番号	00000-0	宛名番号	123456
	氏 名	阿見 菊子 (旧姓)	・左記の者について、 普通徴収の 3 期から4期までを 当社で 10 月分(11 月 10 日納入分)から 5 月分 まで特別徴収します。			
	住 所	阿見町阿見0000-0		町発行の納付書	要・不要	

納付書の要・不要に○をつけてください。

ご注意

1 普通徴収の納期が過ぎた分について、特別徴収分への切替はできません。

9月30日までに税額決定通知が発行されない場合、担当まで電話にてご連絡ください。

天引き額を事前に確認したい等の連絡事項がある場合、記入してください。

●普通徴収の納期について
全ての納期を特別徴収にする場合は1を記入してください。
2期以降を特別徴収にする場合は希望する納期を記入してください。
※納期限が過ぎている納期や本人が納付済みの納期については切り替えることができません。
●開始月について
給与から天引きを開始する月を記入してください。納期限は翌月10日です。
10日が土日祝日の場合、納期限は金融機関の翌営業日です。